



Положение
о Больнице Красноярского научного центра
Сибирского отделения Российской академии
наук - обособленном подразделении
ФИЦ КНЦ СО РАН

ПСП
БКНЦ-2023

Страница 1 из 13

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КРАСНОЯРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ СО РАН, КНЦ СО РАН)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФИЦ КНЦ СО РАН
от 08.08.2023 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Больнице Красноярского научного центра Сибирского отделения
Российской академии наук - обособленном подразделении
ФИЦ КНЦ СО РАН**

ПСП БКНЦ-2023
шифр документа

Красноярск



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Больница Красноярского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН (далее – Обособленное подразделение) создано на основании Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» (далее – Центр) в связи с реорганизацией Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения Больница Красноярского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук в форме присоединения к Центру и является обособленным подразделением Центра.

1.2 Обособленное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, документами системы менеджмента качества, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Центра и настоящим Положением.

1.3 Больница КНЦ СО РАН была создана в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 24 октября 1980 г. № 520 и постановлением Президиума Сибирского отделения Академии наук СССР от 25 марта 1981 г. № 257 для оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи взрослому населению.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18.12.2007 № 274 Больница КНЦ СО РАН переименована в Учреждение Российской академии наук Больницу Красноярского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук. В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13.12.2011 № 262 изменено наименование Больницы КНЦ СО РАН на Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Больницу Красноярского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук.

Больница КНЦ СО РАН была зарегистрирована как юридическое лицо Администрацией Октябрьского района г. Красноярска 17 января 1994 г. за № 44, внесена в государственный реестр г. Красноярска 16 декабря 1997 г. за № 429, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 6 октября 2003 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Больница КНЦ СО РАН была передана в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Больница КНЦ СО РАН была передана в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 377 Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Больница Красноярского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук прекратило деятельность путем реорганизации в форме присоединения к Центру 08.08.2023.

1.4 Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с Минобрнауки России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.5 Обособленное подразделение является обособленным подразделением Центра, территориально обособленным от него, и осуществляющее часть функций Центра, указанных в настоящем Положении.

1.6 Обособленное подразделение не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании утвержденного Центром Положения.

1.7 Обособленное подразделение ведет отдельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, может иметь счета в банках.

1.8 Обособленное подразделение имеет печать со своим наименованием, указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9 Официальное наименование Обособленного подразделения на русском языке:

полное – Больница Красноярского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук – обособленное подразделение ФИЦ КНЦ СО РАН;

сокращенное – Больница КНЦ СО РАН;

на английском языке:

полное – Hospital of the Krasnoyarsk Science Center of the Siberian Branch of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – Hospital of KSC SB RAS.



Адрес Обособленного подразделения – 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академгородок, д. 15 А.

1.10 Положение об Обособленном подразделении утверждается директором Центра. Изменения, вносимые в Положение об Обособленном подразделении, утверждаются директором Центра.

1.11 Реорганизация и ликвидация Обособленного подразделения осуществляется приказом директора Центра.

2 СТРУКТУРА ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структуру Обособленного подразделения утверждает директор Центра по представлению директора обособленного подразделения (далее – директор Обособленного подразделения). Обособленное подразделение имеет в своем составе клинические и вспомогательные подразделения, административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал.

2.2 Штат Обособленного подразделения определяется штатным расписанием Центра, утверждаемым директором Центра по представлению директора Обособленного подразделения.

2.3 Условия труда работников Обособленного подразделения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра и Обособленного подразделения.

2.4 Работники Обособленного подразделения принимаются на работу и увольняются директором Обособленного подразделения или иным уполномоченным лицом.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Основной задачей Обособленного подразделения является осуществление медицинского обслуживания, направленного на сохранение и восстановление здоровья граждан, развитие здравоохранения, подготовка высококвалифицированных медицинских кадров.

4 ФУНКЦИИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Обособленное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности Центра:

4.1.1 Осуществление медицинской деятельности (первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи, паллиативной медицинской помощи, проведение



медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

4.1.2 Осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих): эксплуатация и хранение источников ионизирующего излучения, использование радиационных источников: аппараты рентгеновские медицинские, в том числе дентальные, открытые радиоактивные вещества (РВ).

Осуществление деятельности в области использования атомной энергии: хранение, транспортирование и использование открытых радионуклидных источников, закрытых радионуклидных источников, генерирующих источников ионизирующего излучения в медицинских работах по профилю Обособленного подразделения.

4.1.3 Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

4.1.4 Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

4.1.5 Осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих): эксплуатация и хранение источников ионизирующего излучения, использование радиационных источников: аппараты рентгеновские медицинские, в том числе дентальные, открытые радиоактивные вещества (РВ).

4.1.6 Проведение испытаний новых методов диагностики и лечения.

4.1.7 Использование драгоценных камней, металлов и изделий из них в качестве деталей оборудования в научных целях по профилю Центра.

4.2 Обособленное подразделение вправе сверх установленного государственного задания Центру, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.



4.3 Обособленное подразделение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Обособленное подразделение, и соответствует указанной цели:

4.3.1 Производство медицинских изделий, включая хирургическое оборудование, и ортопедических приспособлений, в том числе составных частей и принадлежностей протезов и ортопедических приспособлений.

4.3.2 Производство, хранение и реализация лекарственных средств, изделий медицинского назначения, предметов санитарной гигиены и диагностических систем.

4.3.3 Проведение работ по оценке качества и соответствия установленным стандартам биологически активных добавок к пище (БАД).

4.3.4 Проведение доклинических и клинических исследований лекарственных средств и материалов, испытаний специализированных продуктов питания по профилю Центра.

4.3.5 Оценка клинической эффективности пищевых продуктов для диетического (лечебного) питания и БАД в соответствии с областью аккредитации по профилю Центра.

4.3.6 Проведение медицинских испытаний изделий медицинского назначения, в том числе медицинской техники.

4.3.7 Подготовка стандартов, протоколов, алгоритмов, клинических рекомендаций по актуальным медицинским тематикам.

4.3.8 Предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры.

4.3.9 Оказание услуг по доведению субстанции (или полуфабриката) до вида лекарственных средств и биологически активных добавок.

4.3.10 Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания.

4.3.11 Оказание представительских, консультационных, методических и экспертных услуг по профилю деятельности Центра.

4.3.12 Деятельность по созданию и использованию информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

4.3.13 Предоставление эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг.

4.3.14 Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

4.4 Отдельными видами деятельности, указанными в настоящем разделе Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Обособленное подразделение может заниматься только при наличии



у Центра специального разрешения (лицензии) по адресу осуществления такой деятельности.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Непосредственное управление деятельностью Обособленного подразделения осуществляется директором Обособленного подразделения.

5.2 Директор Обособленного подразделения подчиняется директору Центра.

5.3 Директор Обособленного подразделения действует в пределах полномочий, определенных трудовым договором, настоящим Положением, доверенностью, выданной директором Центра, а также локальными нормативными актами Центра.

5.4 Директор Обособленного подразделения принимается на работу директором Центра в установленном трудовым законодательством порядке.

5.5 Директор Обособленного подразделения организует работу Обособленного подразделения и несет ответственность за его деятельность.

5.6 Директор Обособленного подразделения действует от имени Центра на основании выданной ему директором Центра доверенности.

5.7 Центр заключает с директором Обособленного подразделения трудовой договор, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. На время действия трудового договора Центр может выдать директору Обособленного подразделения доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в пределах полномочий, определенных в трудовом договоре, должностной инструкции, настоящем Положении, а также иных локальных нормативных актах Центра.

5.8 Директор Обособленного подразделения подотчетен в своей деятельности Центру. В случае неоднократного нарушения директором Обособленного подразделения локальных нормативных актов, в том числе выявления нарушений в его деятельности, Центр может отзвать доверенность и привлечь его к дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

5.9 Директор Обособленного подразделения:

5.9.1 Руководит деятельностью Обособленного подразделения.

5.9.2 На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенными к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

5.9.3 В пределах, установленных доверенностью и настоящим



Положением, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия.

5.9.4 На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами Обособленного подразделения, заключает договоры.

5.9.5 Издает обязательные для исполнения работниками Обособленного подразделения приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Обособленного подразделения в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.6 Предлагает для утверждения структурно-штатную численность Обособленного подразделения. Штатное расписание Обособленного подразделения утверждается Центром по представлению директора Обособленного подразделения.

5.9.7 От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Обособленного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Обособленного подразделения, а также производит аттестацию работников Обособленного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

5.9.8 От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Обособленного подразделения.

5.9.9 Отвечает за обеспечение надлежащих условий ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Обособленного подразделения и вкладышей в них.

5.9.10 Организует координацию деятельности подразделений Обособленного подразделения, распределяет обязанности между заместителями директора Обособленного подразделения.

5.9.11 Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Обособленного подразделения.

5.9.12 На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках.

5.9.13 Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Обособленного подразделения, включая международное сотрудничество.

5.9.14 Обеспечивает исполнение Обособленного подразделения своей части государственного задания Центра и иных планов деятельности



Обособленного подразделения.

5.9.15 Обеспечивает надлежащее качество предоставляемых Обособленным подразделением медицинских услуг пациентам.

5.9.16 Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

5.9.17 Обеспечивает соблюдение в Обособленном подразделении установленных правил охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.9.18 Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Обособленного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.19 Обеспечивает сохранность государственной и иной охраняемой законом тайны в Обособленного подразделения в пределах своей компетенции.

5.9.20 Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в настоящее Положение, а также предложения в отношении предлагаемого к утверждению проекта Положения Обособленного подразделения и вносимых в него изменений.

5.9.21 Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

5.10 Директор Обособленного подразделения несет персональную ответственность за деятельность Обособленного подразделения, в том числе за невыполнение задач и функций Обособленного подразделения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Обособленного подразделения.

5.11 Директор Обособленного подразделения несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.12 В период временного отсутствия директора Обособленного подразделения (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу директора Центра, возлагаются на его заместителя или иное лицо.

5.13 Главный бухгалтер Обособленного подразделения имеет права и несет ответственность, установленную для главных бухгалтеров организаций. Главный бухгалтер Обособленного подразделения подчиняется непосредственно директору Обособленного подразделения и подотчетен главному бухгалтеру Центра.



5.14 Проверку по всем видам деятельности Обособленного подразделения осуществляют Центр, Минобрнауки России, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Обособленное подразделение осуществляет свою деятельность на базе имущества, которое является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется за Обособленным подразделением Центром.

6.2 В пределах, определенных настоящим Положением, Обособленное подразделение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности. Центр вправе расширить либо ограничить полномочия Обособленного подразделения в сравнении с указанными в Положении.

Обособленное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

6.3 Источниками финансирования Обособленного подразделения являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства обязательного медицинского страхования;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями,
- собственные доходы Обособленного подразделения;
- иные выделенные Обособленному подразделению целевые и другие средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4 Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности,



созданные работниками Обособленного подразделения в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством, и могут использоваться Обособленным подразделением в своей деятельности.

6.5 Обособленное подразделение использует имущество Центра только для выполнения задач и видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

6.6 Обособленное подразделение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, формирует финансовую (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Обособленного подразделения включается в сводный баланс Центра. Итоги деятельности Обособленного подразделения отражаются в его балансе, в налоговой декларации по налогу на прибыль, а также годовом отчете Центра.

7 ПРАВА ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Обособленного подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором Центра.

7.2 Представлять интересы Центра по вопросам, относящимся к компетенции Обособленного подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.3 Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися деятельности Обособленного подразделения.

7.4 Вносить на рассмотрение руководству Центра предложения по улучшению деятельности и совершенствованию материально-технического обеспечения Обособленного подразделения.

7.5 Представлять руководству Центра предложения по кадровым вопросам, о поощрении отличившихся работников и наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

7.6 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Обособленного подразделения, и участвовать в таких совещаниях.

7.7 В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе другие подразделения Центра.

7.8 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Обособленного подразделения.

7.9 Требовать и получать от других подразделений Центра необходимые



документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Обособленного подразделения.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1 Взаимодействие Обособленного подразделения с другими подразделениями Центра определяется задачами и функциями, возложенными на неё Положением.

8.2 Обособленное подразделение осуществляет взаимоотношения с административно- хозяйственными и научно-вспомогательными подразделениями Центра в соответствии с их компетенцией по различным вопросам управления и организации деятельности Обособленного подразделения.

8.3 Контроль за деятельностью Обособленного подразделения осуществляет Центр в лице директора Центра, заместителей директора Центра и соответствующих структурных подразделений Центра в соответствии с их компетенцией.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

9.1 Директор Обособленного подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности Обособленного подразделения, в том числе качество и своевременность выполнения возложенных на Обособленное подразделение задач и функций, сохранность и целевое использование переданного Обособленному подразделению имущества, состояние трудовой дисциплины, охраны труда и пожарной безопасности.

9.2 Степень ответственности других работников Обособленного подразделения устанавливается должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

9.3 За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации директор Обособленного подразделения и иные должностные лица Обособленного подразделения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение, дополнения и изменения в него утверждаются директором Центра в порядке, установленном Уставом Центра и настоящим Положением.



Положение
о Больнице Красноярского научного центра
Сибирского отделения Российской академии
наук - обособленном подразделении
ФИЦ КНЦ СО РАН

ПСП
БКНЦ-2023

Страница 13 из
13

10.2 Организационная структура Обособленного подразделения определяется отдельным документом, утверждаемым директором Центра в установленном порядке. С момента утверждения организационная структура Обособленного подразделения является приложением к настоящему Положению.

10.3 Полномочия и ответственность работников Обособленного подразделения определяются законодательством и нормативно-правовыми актами, а также должностными инструкциями и локальными нормативными актами Центра и Обособленного подразделения, и конкретизируются Матрицами ответственности структурных подразделений, являющихся приложением к положениям о структурных подразделениях, входящих в состав Обособленного подразделения, утверждаемых директором Обособленного подразделения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ФИЦ КНЦ СО РАН

А.А. Шпедт

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе

Э.В. Каспаров

Заместитель директора

по правовым и кадровым вопросам

В.А. Тирранен